

REGULAMIN
organizowania wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół w Mikłuszowicach
w Szkole Podstawowej i Gimnazjum

Regulamin organizowania wycieczek szkolnych

w Zespole Szkół w Mikuszowicach

w Szkole Podstawowej i Gimnazjum

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
4. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 2

Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - f. podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g. wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
 - h. przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - i. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
 - c. imprezy krajoznawcze-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
 - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
 - e. imprezy wyjazdowe-związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3

Organizacja wycieczek

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
 - a. wynajęty autokar,
 - b. PKP,
 - c. środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.
4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji.
 - a. Wycieczka autokarowa.
 - Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
 - Kierownik wycieczki w czasie podróży siada przy drzwiach z przodu autobusu.
 - Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
 - Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
 - W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
 - Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię.
 - Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
 - Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
 - Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
 - b. Jazda pociągiem
(poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem).
 - W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci.

- Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady.
 - W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.
 - Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
 - Jeden z opiekunów wsiada ostatni.
 - W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość.
 - Bez opiekuna dzieci nie mogą wychodzić do toalety.
 - Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież.
 - Kierownik wysiada - sprawdza przedziały.
 - Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
 6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - a. miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
 - b. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - c. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - d. przewidywanej trasie wycieczki,
 - e. sposobie kontaktu (ewentualnie numer telefonu komórkowego kierownika wycieczki).
 7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Właściwa komunikacja organizator wycieczki – rodzic (opiekun).
 8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
 9. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły na podstawie przedstawionych mu właściwych dokumentów.
 11. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje (nie dotyczy imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych, w których obowiązują osobne przepisy zawarte w rozporządzeniu MENiS- u z dnia 8 listopada 2001):
 - a. ukończony kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b. jest instruktorem harcerskim,

- c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
 - d. jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu.
 - e. na kierownika wycieczki może być również wyznaczona przez dyrektora szkoły inna osoba pełnoletnia posiadająca powyższe kwalifikacje.
12. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
13. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.
14. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera z sekretariatu pakiet dokumentów do wypełnienia:
- a. kartę wycieczki,
 - b. harmonogram wycieczki,
 - c. wzór listy uczestników,
 - d. wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
 - e. wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
 - f. wzór oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
 - g. regulamin wycieczki.
15. Wypełnioną kartę wycieczki wraz z harmonogramem i listą uczestników kierownik wycieczki oddaje do sekretariatu najpóźniej na **trzy dni przed terminem wyjazdu** w celu zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
16. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

§ 4

Opieka w czasie imprez i wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
 - podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły – 1 opiekun na 30 osób;
 - przy wyjściu lub wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – 1 opiekun na 15 uczniów;
 - na wycieczkach górskich – 1 opiekun na 10 osób;
 - przy przejazdach kolejowych – 1 opiekun na 9 uczestników;
 - na wycieczkach rowerowych – 1 opiekun na 7 osób;
 - na szlakach wodnych i w Tatrach – 1 opiekun na 5 uczestników;
 - na wycieczkach wysokogórskich – 1 opiekun na 5 uczestników;
 - w innego rodzaju wycieczkach – 1 opiekun na 10 osób.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić **wyłącznie górscy przewodnicy turystyczni**.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.

11. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni”, w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. W przypadku gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 5

Obowiązki kadry i uczestników wycieczki

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a. przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
 - b. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
Tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać, aby:

- zawierał opis celów edukacyjnych i harmonogram zajęć;
 - był dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
 - obejmował cały czas pobytu na wycieczce,
 - uwzględniał aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
- c. wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
- d. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
- Regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:
- nazwa imprezy;
 - organizator (adres, kontakt imienny);
 - termin;
 - trasa (w przypadku wycieczki kilkudniowej z rozbiem na poszczególne dni);
 - odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
 - wymagania zdrowotne;
 - wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
 - zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);
- e. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- f. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
- g. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
- h. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- i. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
- j. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- k. na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 25 km lub w szczególnych przypadkach, gdy odległość nie przekracza w/w nawet w dniu wyjazdu kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu;
- l. podział zadań dla uczestników;
- m. posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
- n. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
- o. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- p. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu,
- q. dokumentowanie wycieczek:
- obowiązkowo- formalna dokumentacja (sprawozdanie, rozliczenie finansowe);

- nieobowiązkowo- nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek, relacje uczestników w prasie szkolnej lub innej, opisy, eksponaty, wydawnictwa wzbogacające, pomoce dydaktyczne);
- dokumentacja potwierdzona przez uczestników (oświadczenie o treści: zostałem /am zapoznany /a z regulaminem i zasadami obowiązującymi w czasie wycieczki).

2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- a. sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- b. opieka nad powierzonymi mu uczniami;
- c. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- d. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- g. sprawdzenie, czy wyposażenie pokojów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a. przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 15 min przed wyjazdem;
- b. swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
- c. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- d. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- e. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- f. w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
- g. bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym;
- h. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
- i. nie zaśmiecać pojazdu;
- j. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- k. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- l. dbać o higienę i schludny wygląd;
- m. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- n. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- o. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- p. pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania, zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 3 podpunkt „e” regulaminu zawiadamia się jego rodziców(prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążeni są rodzice (prawni opiekunowie).

§ 6

Wycieczki zagraniczne

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 p.3 .
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w Ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w Ust. 2, zawiera w szczególności:
 - a. nazwę kraju,
 - b. czas pobytu,
 - c. program pobytu,
 - d. imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
 - e. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

§ 7

Finansowanie wycieczek

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,

- e. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
- 2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w Ust. 1.
- 3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
- 2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
- 3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
- 4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
- 5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

Załączniki:

Nr 1 - Karta wycieczki.

Nr 2 - Lista uczestników wycieczki.

Nr 3 - Zgoda rodziców (opiekunów) na uczestnictwo dziecka w wycieczce.

Nr 4 - Oświadczenia rodziców w sprawie leczenia i odpowiedzialności za szkody materialne oraz o zakazie posiadania i zażywania niedozwolonych używek.

Nr 5 - Regulaminy wycieczek i oświadczenie uczestników o przestrzeganiu regulaminu wycieczki.

- a. Regulamin wycieczki jednodniowej.
- b. Regulamin wycieczki wielodniowej.
- c. Regulamin wycieczki rowerowej.
- d. Regulamin wycieczki górskiej.
- e. Regulamin wyjazdu do kina, teatru, na wystawę i na koncert.
- f. Regulamin wyjazdu na basen.

Nr 6 – Rozliczenie wycieczki

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):.....

.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy):.....

.....

Termin: liczba dni

klasa:.....

Liczba uczestników:.....

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:.....

Środek lokomocji:.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy):

Kierownik wycieczki (imprezy):

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis)

(imię, nazwisko, podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Liczba km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp.	Nazwisko i imię	klasa	adres zamieszkania	telefon	PESEL	data ur.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

Zgadzam się na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej

.....
(termin i trasa wycieczki)

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem rozwiązania wycieczki a domem.

Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z regulaminem wycieczki.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna):

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko

.....w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam / nie wyrażam zgodę(y) na podejmowanie * decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

Wyrażam / nie wyrażam zgodę(y)* na samodzielne skorzystanie z czasu wolnego mojego dziecka określonego w harmonogramie wycieczki.

Wyrażam zgodę na przeszukanie bagażu oraz pokoju mojego dziecka w trakcie wycieczki w razie podejrzenia o posiadanie bądź zażywanie niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy).

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania wyżej wymienionych substancji oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

PESEL DZIECKA

Mikluszowice, dnia

.....
podpis rodzica (opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WYCIECZKI jednodniowej

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń
 - a. szanujemy potrzebę prywatności,
 - b. pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c. dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d. nie stosujemy przemocy,
 - e. uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - a. szanujemy się nawzajem,
 - b. uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a. zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązującymi w Zespole Szkół w Mikuszowicach oraz bezwzględnie się do nich stosować;
 - b. zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki, harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie ich przestrzegać;
 - c. wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca);
 - d. zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!
 - e. nie oddalać się od grupy;
 - f. przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - g. informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki;
 - h. zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia;
 - i. dostosowywać się do regulaminów obowiązujących w obiektach muzealnych;
 - j. dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa;
 - k. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;
 - l. pomagać kolegom słabszym, mniej sprawnym;
 - m. bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania, zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt „m” zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążeni są rodzice /prawni opiekunowie.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	imię i nazwisko ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			

REGULAMIN WYCIECZKI **wielodniowej**

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń
 - a. szanujemy potrzebę prywatności,
 - b. pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c. dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d. nie stosujemy przemocy,
 - e. uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - a. szanujemy się nawzajem,
 - b. uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a. zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązującymi w Zespole Szkół w Mikuszowicach oraz bezwzględnie się do nich stosować;
 - b. zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki, harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie ich przestrzegać;
 - c. wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca);
 - d. zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!
 - e. informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki;
 - f. zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia;
 - g. dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa;
 - h. pomagać kolegom słabszym, mniej sprawnym;
 - i. bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
5. Miejsce zakwaterowania:
 - a. W miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka.
 - b. Zachowujemy ciszę nocną od godziny 22:00 do godz. 6.00.
 - c. Dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim, jakim go zastaliśmy.
 - d. Obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania ośrodka.
 - e. Za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany, odpowiada solidarnie cała grupa.
6. Miejsca publiczne:
 - a. Przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników.
 - b. Obowiązuje punktualność.
 - c. Oddalanie się od grupy jest zabronione.
 - d. W miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego.
 - e. Dostosowujemy się do regulaminów obowiązujących w obiektach muzealnych.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt „i” zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążeni są rodzice /prawni opiekunowie.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			

REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsca postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami liczba turystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15 osób.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić min. 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie, chyba że poruszają się w terenie niezabudowany a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie (2 - 3 metry, ale nie więcej niż 5).
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10-15 km, ale nie jest to norma i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
13. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol, stosując mocny sznurek o długości 3-4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego (do ramy przy siodełku) drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego, aby odłączenie było jak najprostsze.
14. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwracać szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na patyki, co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę, ze względu na kleszcze.
18. Po stwierdzeniu usterki – nawet najmniejszej – należy zatrzymać się i usunąć ją w celu uniknięcia poważniejszej awarii.
19. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
20. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru, itp.
21. Przed jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
22. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
23. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
24. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
25. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać następujące ważne dokumenty:
 - a. legitymację szkolną
 - b. kartę rowerową.
26. Każdy uczestnik powinien mieć kask na głowę oraz wygodny strój.

27. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
28. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
29. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania!

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
 - a. młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
 - b. prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkowują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
3. Poruszamy się według ustalonego porządku:
 - a. przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
 - b. uczestnicy idą "gęsiego" w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c. grupę zamyka opiekun grupy. Za tą osobą nie należy pozostawać,
 - d. grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
4. Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
5. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
6. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
7. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
8. Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania wypoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).
9. Główny odpoczynek może trwać 1,5 - 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
10. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem na trasę i po jej zakończeniu.
11. W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
 - a. mgła - w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
 - b. burza - całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
 - c. załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem) schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
 - d. lęk przestrzeni - pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonaniu niebezpiecznego odcinka - nie dopuszczamy do paniki.
12. W razie wypadku osobom udającym się po pomoc udzielamy dokładnej informacji o miejscu wypadku i rodzaju obrażeń. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawić ранego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR-u.
13. Na wycieczce przestrzegamy "KARTY TURYSTY".

KARTA TURYSTY

1. Turystyka odradza Twe siły, pomaga każdemu, szczególnie młodzieży, poznawać kraj ojczysty.
2. Przyroda i dorobek kultury są własnością nas wszystkich i Ty jesteś za nie odpowiedzialny.
3. Turysta - Twój przyjaciel; służ mu radą i pomocą!
4. Zwiedź to, o czym czytałeś, przeczytaj o tym, co masz zwiedzić!
5. Dopuść naturę do głosu - nie hałasuj!
6. Zostaw miejsce pobytu w takim stanie, w jakim chciałbyś je zastać!
7. Ogień i szkło - źródłem niebezpieczeństw. Uważaj!
8. Alkohol - wrogiem turystyki, unikaj go na wycieczce!
9. Zachowaj ostrożność - Twoja lekkomyślność zagraża Tobie i innym!
10. Turysta - wszędzie gościem; pozostawiaj po sobie dobre wspomnienie!
11. Nie bądź obojętny wobec niewłaściwego zachowania innych!
12. Dobry humor pomaga turyście w każdej sytuacji - uśmiechnij się!

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

REGULAMIN WYJAZDU DO

1. Zbiórka w dniu o godzinie przed Zespołem Szkół w Mikłuszowicach.
2. Ustawiamy się w pary przed szkołą.
3. Wsiadamy spokojnie do autobusu.
4. Zajmujemy spokojnie miejsca.
5. Ruszamy o godz.
6. Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
7. Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody. Jeżeli sprawca jest nieznany, odpowiada solidarnie cała grupa.
8. Po przyjeździe do wychodzimy spokojnie z autobusu, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
9. Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulice.
10. Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!
11. Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
12. Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.
13. Zachowujemy się kulturalnie.
14. Zabieramy ze sobą wszystkie opakowania i papierki!
15. Po zakończeniu spektaklu/imprezy zbieramy się w grupę przed budynkiem i udajemy w kierunku autobusu.
16. Po powrocie przed szkołę rozchodzimy się do domu.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

REGULAMIN WYJAZDU NA BASEN

Uczeń zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z zasadami wyjazdu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez opiekunów.
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjazdu.
7. Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
9. Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
10. Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości 0.8m.
12. Na basenie bezwzględnie przestrzegać zaleceń i wskazówek ratownika.
13. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
14. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wyjazdu na basen:

l.p.	Nazwisko i imię ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

ROZLICZENIE

wycieczki (imprezy) szkolnej do
zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł
2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru:
do kina:
do muzeum:
inne:
5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokości zł **zostaje**

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR
(kierownik wycieczki)

.....

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Uczestnicy wycieczki (imprezy):

1.

2.

3.

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki.
2. Lista uczestników (wpłata, podpis).
3. Karta wycieczki.
4. Regulamin wycieczki (imprezy).
5. Zgoda rodziców na wyjazd.