**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM   
W MIKLUSZOWICACH**  
**W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.  
W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Samorządowym w Mikluszowicach zwanego dalej Przedszkolem lub Placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.30 do 16.30.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12  (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci , przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza nić 4 m2 na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS). W przypadku Przedszkola będzie to 12 dzieci.
5. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy  
   z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola.
6. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
7. Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
8. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
9. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
11. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
12. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
13. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia  
    i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
14. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
15. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa  
    i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
16. Dyrektor:
17. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
18. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
19. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
20. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
21. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
22. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
23. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
24. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie;
25. informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.
26. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
27. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:
28. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
    2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
29. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
30. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
31. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
32. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
33. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
34. Pracownicy pomocniczy: intendent, konserwator oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami.
35. Pani sprzątająca/woźna:
36. myje i/lub dezynfekuje odpowiednimi preparatami dostosowanymi do powierzchni:

- Ciągi komunikacyjne;

- Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;

- Toalety dla personelu i dzieci;

- Urządzenia na placu zabaw.

1. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
2. Dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
3. Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
4. Myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie  
   z nich korzystało kolejne dziecko.
5. Dba o czystość ręczników. Pranie 2x w tygodniu lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba.
6. Pracuje w rękawiczkach. Stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
7. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
8. Nauczyciele:
9. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
10. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
11. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
12. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
13. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
14. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
15. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
16. podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
17. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
18. Po zgłoszeniu przez woźną przyprowadzają dziecko do szatni i przekazują rodzicowi/opiekunowi zachowując określony przepisami dystans.

**I PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA.**

1. Dziecko powyżej 4 roku życia w drodze do/z przedszkola powinno mieć na twarzy założoną maseczkę lub inną osłonę nosa i ust.
2. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos oraz założone rękawiczki jednorazowe. Wchodząc do przedszkola dezynfekują dłonie przy wejściu.
3. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub przejawia jakiekolwiek objawy infekcji górnych dróg oddechowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37.20 C), widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie).
6. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskiej, a dyrektora placówki o podjętej decyzji.
7. Rodzic, który przyprowadza dziecko do przedszkola jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
8. W celu szybkiej komunikacji placówki z rodzicem dziecka, rodzice muszą być cały czas dostępni pod telefonem.
9. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szatni, w tym samym czasie może przebywać 1 osoba dorosła z dzieckiem na 15 m2 powierzchni. W przypadku naszego przedszkola będzie to 1 osoba dorosła plus dziecko.
10. Rodzic/opiekun prawny przed oddaniem dziecka do przedszkola podaje pracownikowi podpisane oświadczenie związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do Placówki.
11. Pracownik podczas przejmowania dziecka od rodzica/prawnego opiekuna dokona mierzenia temperatury dziecka, termometrem bezdotykowym.
12. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do Przedszkola zdezynfekowało ręce, a następnie odprowadza do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
13. Rodzic przyprowadza dziecko najpóźniej do godziny 8:30 i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji, uzgodnionych z dyrektorem. Rodzic/opiekun sygnalizuje przybycie do Przedszkola dzwoniąc dzwonkiem.
14. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
15. Rodzic/opiekun odbierający dziecko zgłasza się do Pani pełniącej dyżur w holu przedszkola i oczekuje na dziecko w szatni.
16. Dziecko nie może wnosić do budynku Przedszkola zabawek ani innych przedmiotów.
17. Ubrania na przebranie dziecka powinny być odpowiednio przygotowane: uprane i wyprasowane (bez toreb, worków, reklamówek) wnoszone są przez dzieci do szatni i odłożone na półkę.
18. Ze względu na konieczność zachowanie wzmożonej higieny osobistej dziecko powinno codziennie przychodzić w nowym, czystym ubraniu.
19. Po wybraniu dziecka Odbierający wraz z dziećmi niezwłocznie opuszcza teren Przedszkola.

**II PROCEDURA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej stałej Sali.
2. W grupie może przebywać do 12 dzieci.
3. W Sali pozostawiono przedmioty (zabawki, urządzenia, sprzęty), które można skutecznie zdezynfekować.
4. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
5. Poszczególne grupy dzieci nie stykają się ze sobą.
6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min.1,5 m.
7. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu.
8. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych dzieci przebywające w przedszkolu codziennie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
9. Każda grupa wychodzi na plac zabaw o innej godzinie, tak, aby w szatni i w ogrodzie przedszkolnym przebywała tylko jedna grupa.
10. Nauczyciel zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego korzystania z placu zabaw i poruszania się wyłącznie po wyznaczonym terenie przed każdorazowym wyjściem do ogrodu.
11. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
12. Należy dopilnować regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka, po wyjściu z toalety.4. Przy jednym stoliku, na wyznaczonych miejscach oraz w odpowiednich odstępach może siedzieć maksymalnie 3 dzieci.

**III ŻYWIENIE**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. Myją ręce:
   1. przed rozpoczęciem pracy,
   2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
   3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
   4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
   5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
   6. po skorzystaniu z toalety,
   7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
   8. po jedzeniu i piciu;
6. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
8. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
9. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
10. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami dezynfekującymi;
11. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
12. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
13. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach/dzieci spożywają posiłki w sali  a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
14. Posiłki dzieciom podaje woźna.

**IV WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z wyznaczonych urządzeń na placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie  grupy , przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**V PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku, ból gardła, zapalenie spojówek, duszność lub inne zgłaszane przez dziecko), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie:

z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.

1. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka   podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
2. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, zabawek).
4. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
5. Rodzic/opiekun bezwzględnie musi odebrać dziecko z przedszkola.
6. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
7. Po odebraniu dziecka z przedszkola i wizycie u lekarza rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić przedszkole o stanie zdrowia dziecka.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o objawach, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy drzwiach głównych) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**VI PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu od dnia 6 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

**VII W TROSCE O ZDROWIE I ZACHOWANIE REŻIMU SANITARNEGO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM   
W MIKLUSZOWICACH OD 6 MAJA 2020 R. STOSUJE SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY:**

1. Rodzic przyprowadzający i odbierający dziecko musi mieć maseczkę ochronną, rękawiczki oraz musi być zdrowy.
2. Przy wejściu głównym do przedszkola należy zdezynfekować ręce.
3. W szatni przebywa 1 Rodzic z dzieckiem zachowując dystans 2m. i przebywa możliwie jak najkrócej.
4. Rodzic nie przemieszcza się po terenie przedszkola.
5. Rodzic codziennie dostarcza do przedszkola oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (do pobrania ze strony internetowej przedszkola w zakładce DLA RODZICA),
6. Dziecko przyprowadzane do przedszkola jest zdrowe bez objawów chorobowych typu: katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, gorączka powyżej 370 C,
7. Dziecko przy wejściu będzie mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym.
8. Dziecko jest odprowadzane na salę i przyprowadzane z sali przez Panią pełniącą dyżur w holu  przedszkola.
9. Zakazuje się przebywania w ogrodzie przedszkolnym po odebraniu dziecka z przedszkola.

**Rodzicu,**

* Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **przekaż dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
* Zaopatrz swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w **indywidualną osłonę nosa  
  i ust** podczas drogi do i z placówki.
* Przyprowadź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
* **Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś  
  na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu  
  oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
* Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów  
  czy zabawek.
* Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny.**  
  Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą  
  z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
* Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania  
  czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się  
  przez obserwację dobrego przykładu.

**WYTYCZNE PRZECIWEPIDEMICZNE GIS Z 4 MAJA 2020 R.**  
<https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2020/05/Wytyczne-GIS-%c5%bc%c5%82obki-przedszkola-Pierwsza-aktualizacja.pdf>