**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W MIKLUSZOWICACH**
**W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Szkole Podstawowej obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Cele procedury:
	1. ustalenie zasad postępowania w czasie epidemii COVID – 19
	2. zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w szkole,
	3. zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID19
2. Przedmiotem procedury są:
	* 1. organizacja pracy szkoły
		2. zakres dostosowania do obowiązujących wymagań
		3. zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do szkoły
		4. zasady postępowania przy odbieraniu dzieci ze szkoły
		5. sposób komunikowania się
		6. określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego

3. Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i pracownicy oraz dyrektor.

**I ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej w Mikluszowicach zwanej dalej Szkołą lub Placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mikluszowicach.
2. W Szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 15.00.
4. Rodzic deklaruje udział dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych min. dwa dni robocze przed przybyciem dziecka do szkoły (załącznik 1 - do pobrania ze strony internetowej Szkoły w zakładce DLA RODZICA), które dostarcza do szkoły osobiście lub drogą elektroniczną na adres pspmikluszowice@poczta.fm
5. Liczba uczniów w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12  (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci , przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla uczniów nie może być mniejsza nić 4 m2 na 1 ucznia i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
6. Do Szkoły nie będą wpuszczani: uczniowie, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Szkoły każdemu pracownikowi oraz Uczniowi może być mierzona temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Placówki.
7. W Szkole uczniowie ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
8. Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
9. Na czas pracy Szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
10. Pracownicy szkoły oraz uczniowie wchodzą do szkoły wejściem głównym.
11. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

**II OKREŚLENIE ZADAŃ NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI WYNIKAJĄCYCH Z RYGORU SANITARNEGO**

* 1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw oraz sprzętów i urządzeń znajdujących się w Placówce;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, przy toaletach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
	1. Dyrektor:
6. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
7. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
8. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w Placówce;
9. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
10. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
11. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
12. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
13. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie;
14. informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.
15. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
	1. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:
16. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
	2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
	3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
17. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
18. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
19. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
20. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
21. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
	1. Pracownicy pomocniczy: intendent, konserwator oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami.
	2. Pani sprzątająca/woźna:
22. myje i/lub dezynfekuje odpowiednimi preparatami dostosowanymi do powierzchni:

- Ciągi komunikacyjne;

- Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, klawiatury komputerów, telefony;

- Toalety dla personelu i uczniów;

- Urządzenia na placu zabaw.

1. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów, ani innych pracowników na wdychanie oparów;
2. Dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
3. Po każdych zajęciach na sali gimnastycznej myje i dezynfekuje używany sprzęt sportowy oraz podłogę.
4. Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
5. Myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty i urządzenia, z których korzystał uczeń zanim będzie
z nich korzystał kolejny uczeń.
6. Dokładnie czyści lub dezynfekuje przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć.
7. Dba o systematyczne doposażanie toalet w ręczniki papierowe oraz mydło antybakteryjne.
8. Pracuje w rękawiczkach. Stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
9. Każdorazowo po zakończonych czynnościach związanych z wejściem osób z zewnątrz do szkoły dezynfekuje poręcze drzwi głównych.
10. Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID19.
11. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
	1. Nauczyciele:
12. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u ucznia, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
13. dbają o to by uczniowie regularnie myły ręce, w tym po przyjściu do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
14. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
15. organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.; sprawują nadzór nad uczniami podczas przerwy.
16. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
17. dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z innej grupy, np. na placu zabaw;
18. dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
19. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;
20. podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
21. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
22. Po zgłoszeniu przez woźną przyprowadzają ucznia do szatni i przekazują rodzicowi/opiekunowi zachowując określony przepisami dystans.

**III PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY.**

1. Uczeń w drodze do/ze szkoły powinien mieć na twarzy założoną maseczkę lub inną osłonę nosa i ust.
2. Osoby przyprowadzające ucznia do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos oraz założone rękawiczki jednorazowe. Wchodząc do szkoły dezynfekują dłonie przy wejściu.
3. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub przejawia jakiekolwiek objawy infekcji górnych dróg oddechowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
5. Do placówki przyjmowani są tylko uczniowie zdrowi, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37.20 C), widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie).
6. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskiej, a dyrektora placówki o podjętej decyzji.
7. Rodzic, który przyprowadza dziecko do szkoły zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
8. W celu szybkiej komunikacji placówki z rodzicem ucznia, rodzice muszą być cały czas dostępni pod telefonem.
9. Rodzice mogą przebywać wyłącznie w części wspólnej placówki (hol przy szatni). Zabrania się wchodzenia do szatni, sal lekcyjnych, na korytarze szkolne. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w części wspólnej (holu), w tym samym czasie może przebywać 1 osoba dorosła z dzieckiem na 15 m2 powierzchni. W przypadku naszej szkoły będą to 3 osoby dorosłe.
10. Pracownik podczas przejmowania dziecka od rodzica/prawnego opiekuna dokona mierzenia temperatury ucznia, termometrem bezdotykowym.
11. Pracownik dba o to, by uczeń po wejściu do Placówki zdezynfekował ręce, a następnie kieruje do sali, w której uczeń będzie odbywał zajęcia.
12. Rodzic przyprowadza dziecko najpóźniej do godziny 8:30 i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji, uzgodnionych z dyrektorem. Rodzic/opiekun sygnalizuje przybycie do Szkoły dzwoniąc dzwonkiem.
13. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi na teren Placówki.
14. Rodzic odbierający dziecko z Placówki sygnalizuje przybycie dzwoniąc dzwonkiem.
15. Rodzic/opiekun odbierający dziecko zgłasza się do Pani pełniącej dyżur w holu szkoły i oczekuje na dziecko w holu.
16. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
19. Ze względu na konieczność zachowanie wzmożonej higieny osobistej uczeń powinien codziennie przychodzić w nowym, czystym ubraniu.
20. Po odebraniu ucznia Odbierający wraz z dziećmi niezwłocznie opuszcza teren Szkoły.

**IV PROCEDURA POBYTU DZIECKA W SZKOLE**

1. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej Sali.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
3. W sali uczniowie siedzą w ławkach w odległości min. 1,5 m. Każdy uczeń ma swoją ławkę.
4. Uczeń może korzystać z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć ma na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie może wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
5. W Sali pozostawiono przedmioty (zabawki, urządzenia, sprzęty), które można skutecznie zdezynfekować.
6. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
7. Poszczególne grupy uczniów nie stykają się ze sobą.
8. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min.1,5 m.
9. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu.
10. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie przebywający w szkole codziennie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
11. Każda grupa wychodzi na plac zabaw o innej godzinie, tak, aby w szatni i w ogrodzie szkolnym przebywała tylko jedna grupa.
12. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z placu zabaw i poruszania się wyłącznie po wyznaczonym terenie przed każdorazowym wyjściem do ogrodu.
13. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
14. Należy dopilnować regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka, po wyjściu z toalety.
15. Przy jednym stoliku może siedzieć maksymalnie 1 uczeń.

**V ŻYWIENIE**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki wyłącznie na wniosek rodzica.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. Myją ręce:
	1. przed rozpoczęciem pracy,
	2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
	3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
	4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
	5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
	6. po skorzystaniu z toalety,
	7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
	8. po jedzeniu i piciu;
6. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
8. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
9. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
10. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami dezynfekującymi;
11. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
12. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z nauczycielami.
13. Uczniowie spożywają posiłki na stołówce. Przy stoliku może siedzieć jeden uczeń,  a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
14. Posiłki uczniowie odbierają w okienku zachowując dystans między sobą min 1,5 m..

**VI WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ**

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza teren Szkoły.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystały z wyznaczonych urządzeń na placu zabaw, Orliku, Miasteczku Komunikacyjnym.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie  grupy , przy czym opiekunowie zapewniają, aby uczniowie z poszczególnych grup nie kontaktowali się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru uczniów i innych osób postronnych.

**VII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku, ból gardła, zapalenie spojówek, duszność lub inne zgłaszane przez dziecko), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie:

z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia, Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.

1. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna ucznia  podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
2. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, przedmiotów).
4. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
5. Rodzic/opiekun bezwzględnie musi odebrać dziecko ze szkoły.
6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki. Nie wchodzą na teren szkoły.
7. Po odebraniu ucznia ze Szkoły i wizycie u lekarza rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić Szkołę o stanie zdrowia dziecka.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o objawach, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy drzwiach głównych) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**VIII PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole Podstawowej od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

**IX W TROSCE O ZDROWIE I ZACHOWANIE REŻIMU SANITARNEGO W Szkole Podstawowej W MIKLUSZOWICACH OD 25 MAJA 2020 R. STOSUJE SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY:**

1. Rodzic przyprowadzający i odbierający dziecko musi mieć maseczkę ochronną, rękawiczki oraz musi być zdrowy.
2. Rodzic odprowadza dziecko do bramy wejściowej lub głównego wejścia. Nie wchodzi na teren placówki.
3. Przy wejściu głównym do szkoła uczeń pod opieką woźnej dezynfekuje ręce.
4. W szatni uczeń przebywa możliwie jak najkrócej zachowując dystans 2m. od innych uczniów.
5. Rodzic nie przemieszcza się po terenie Szkoły.
6. Dziecko przyprowadzane do Szkoły jest zdrowe bez objawów chorobowych typu: katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, gorączka powyżej 37,20 C,
7. Uczeń przy wejściu będzie mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym.
8. Uczeń po przyjściu do szkoły, dezynfekcji rąk jest kierowany przez woźną do Sali lekcyjnej na parterze.
9. Zakazuje się uczniom/rodzicom przebywania w ogrodzie szkolnym po opuszczeniu budynku szkolnego.

**Rodzicu,**

* zadeklaruj udział dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych min. dwa dni robocze przed przybyciem dziecka do szkoły.
* Aby zapewnić uczniom odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **przekaż dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.**
* Zaopatrz swoje dziecko, w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i z placówki.
* Przyprowadź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
* **Nie posyłaj dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
* Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do szkoły** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
* Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny.**
Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
* Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

**WYTYCZNE PRZECIWEPIDEMICZNE:**

* + 1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
		2. ttps://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men

Załącznik nr 1 do

Procedury Zapewnienia Bezpieczeństwa

w Szkole Podstawowej W Mikluszowicach
W Związku Z Wystąpieniem Covid-19

…………………………………..

 miejscowość, data

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

uczęszczania dziecka do szkoły podstawowej w okresie pandemii COVID-19

Ja niżej podpisany/a deklaruję, że moje dziecko ………………………………………………….……………..............

 (imię i nazwisko dziecka, klasa)

będzie uczestniczyło w zajęciach opiekuńczych w Szkole Podstawowej w Mikluszowicach

 od dnia………………………… 2020r. w godzinach: od godz.…………… do godz. ……..……….

W razie rezygnacji z zajęć zobowiązuje się do powiadomienia placówki o tym fakcie nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8.30.

 ……….……………………………………………

 podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę publicznej szkoły podstawowej działającej w czasie stanu pandemii COVID-19: jestem świadomy/świadoma istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19:

a) dziecku

b) rodzicom/ opiekunom

c) innym domownikom

i w przypadku zachorowania nie będę wnosił skarg i zażaleń.

Biorąc to pod uwagę:

 1. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka w trakcie pobytu dziecka w szkole.

 ................................................................................ ....................................................

( nazwisko i imię dziecka, klasa)

2. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.

 3. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich pracowników szkoły, uczniów wraz z ich rodzinami.

4. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.

 5. W celu lepszego kontaktu ze mną, zobowiązuje się do pozostawienia dwóch aktualnych numerów kontaktowych (jeden numer prywaty drugi numer np. do pracy lub współmałżonka/opiekuna dziecka w celu lepszego i szybkiego kontaktu w momencie zaistnienia sytuacji zagrożenia).

 6. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w momencie nieodebrania telefonu lub nie zgłoszenia się po dziecko niezwłocznie, w ciągu 60 minut od rozmowy (w sytuacji kiedy dziecko ma gorączkę powyżej 38 o C) zostaną powiadomione służby sanitarne i pogotowie ratunkowe.

 7. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Placówki.

 8. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Placówki w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców. Oświadczam, że jestem świadoma/my obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w szkole.

9. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych mojego dziecka i moich w przypadku zarażenia COVID-19.

10. Mając na uwadze ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty, oświadczam, że nie mam możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu. Deklaruję, że charakter mojej pracy i wykonywane obowiązki zawodowe wymagają ode mnie przebywania poza miejscem zamieszkania. Informuję, że nie świadczę pracy poza miejscem jej stałego wykonywania /praca zdalna/.

11. Oświadczam, że w chwili obecnej nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, ani na zwolnieniu lekarskim.

12. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

*Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 zezm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od6 miesięcy do lat 8.”*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1) Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest  Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mikluszowicach, telefon 12 28 17 123, e-mail pspmikluszowice@poczta.fm

2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl.

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (na podstawie udzielonej zgody) w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, w tym w celu pomiaru temperatury ciała dziecka.

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów o którym mowa w pkt 3.

Data, czytelne podpisy rodziców, opiekunów prawnych nr telefonów

1 ............................................................ ………………………………………… ………………………………………………

Data, Podpis telefon prywatny telefon do pracy

2............................................................ ………………………………………… ………………………………………………

Data, Podpis telefon prywatny telefon do pracy