

### Usprawiedliwienie nieobecności

Proszę usprawiedliwić nieobecność w szkole syna/córki

.....

Imię, nazwisko, klasa

w dniu .....

w dniach od ..... do ..... (podajemy dokładną datę, tzn. dzień, miesiąc, rok)

Powodem nieobecności była/były (np. choroba, wyjazd, kontuzja, sprawy rodzinne – wesele, pogrzeb itp.).....

.....

.....

.....

Data, podpis rodzica (*czytelny*)

Bardzo prosimy, aby nieobecność dziecka usprawiedliwić w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.

### Zwolnienie z lekcji

Proszę o zwolnienie mojego dziecka .....

(*imię, nazwisko, klasa*)

z lekcji .....

w dniu..... od godz. ....

z powodu .....

.....

W momencie opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach zwolnienia z zajęć.

.....

Data, czytelny podpis rodzica (*czytelny*)