

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W MIKLUSZOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Mikłuszowicach od dnia 1.09.2024 r.

I. DANE DZIECKA: PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko			
Imię	Pierwsze:	Drugie:	
Data urodzenia	Miejsce urodzenia		

Adres miejsca zameldowania dziecka:

Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
Gmina	Powiat	

Adres miejsca zamieszkania* dziecka

Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
Gmina	Powiat	

* Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania małoletniego dziecka jest miejscowość, w której (faktycznie) przebywają z zamiarem stałego pobytu jego rodzice lub to z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska albo zostało powierzone jej wykonywanie. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

II. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ:			
Imię:		Nazwisko:	
Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu	
Kod pocztowy	Miejscowość	Gmina	Powiat
Adres e-mail			Nr telefonu
DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:			
Imię:		Nazwisko:	
Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu	
Kod pocztowy	Miejscowość	Gmina	Powiat
Adres e-mail			Nr telefonu

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTAWOWYCH I KRYTERIÓW LOKALNYCH ORAZ SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU, POTWIERDZAJACYCH ICH SPEŁNIANIE

1. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:

Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających występowanie w rodzinie danej okoliczności stanowiącej punktowane kryterium w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Ocenie komisji rekrutacyjnej podlegają kryteria potwierdzone odpowiednim dokumentem.

Za każde spełnione kryterium kandydat otrzymuje 5 punktów.

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica z datą i czytelnym podpisem.	Zgłaszam kryterium do oceny (należy zaznaczyć odpowiednio X, w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku odpowiedni dokument)		Liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
			TAK	NIE	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata				
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą			
Suma przyznanych punktów na pierwszym etapie rekrutacji (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

2. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W DRUGIEJ KOLEJNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM (ustalone przez organ prowadzący)

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.	Zgłaszam kryterium do oceny (należy zaznaczyć odpowiednio X, w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku odpowiedni dokument)		Liczba punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
			TAK	NIE	
1.	Dziecko ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego i dzieci pięcioletnie, które rozpoczynają naukę w klasie I szkoły podstawowej w wieku 6 lat – 13 punktów	Oświadczenie rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów).			
2.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, albo pobierają naukę w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również w stosunku do rodzica / prawnego opiek. samotnie wych. dziecko – 4 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym			
3.	Rodzeństwo dziecka pobiera naukę w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – 3 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów).			
4.	Zgłoszenie dziecka na pobyt w przedszkolu dłuższy niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – 2 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów).			
5.	W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych wymienionych w lp. od 1 do 4 niniejszej tabeli, gdy dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu do przedszkola decyduje data urodzenia kandydata - dziecko starsze ma pierwszeństwo.				
Suma przyznanych punktów na drugim etapie rekrutacji (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

Pouczenie

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami.

IV. Informacja o stanie zdrowia dziecka:

Dziecko ma alergię na:

- brak mleko krowie mięso (jakie?)
- owoce (jakie?)
- warzywa (jakie?)
- inne jakie?).....

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Do wniosku dołączam załącznik/załączniki (proszę wpisać liczbę).

.....

data podpis matki/prawnej opiekunki dziecka podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka

1. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu i płatnościach

Deklaruję/jemy, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dniar.

w godzinach od 7.30 – do:tj. godzin w ciągu dnia.

Dziecko będzie korzystał z posiłków dziennie (śniadania, obiadu i podwieczorku - wybrane podkreślić).

2. Oświadczenie o przyprawianiu dziecka do przedszkola.

Zobowiązuję się przyprawiania do przedszkola tylko zdrowego dziecka, a w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej do powiadomienia o tym fakcie dyrekcji przedszkola.

3. Deklaruję informować na bieżąco kierownictwo przedszkola w przypadku zmiany mojego i dziecka miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

4. Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

VI. ZGODY I OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na kontakt ze mną, poprzez wskazane w niniejszej karcie zgłoszenia środki komunikacji, w sprawach dotyczących procesu rekrutacji dziecka do przedszkola.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mikłuszowicach; e-mail: pspmikluszowice@poczta.fm, telefon: 12 2817123.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z p.zm.).
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Niniejszym podpisem potwierdzam zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych i ich dziecka w związku z rekrutacją do przedszkola.

.....

(data)

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ :

Liczba uzyskanych punktów:.....

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

zakwalifikowała - nie zakwalifikowała (właściwe podkreślić) w/w dziecko do przedszkola na
godzin i posiłki dziennie od dnia 1września2024 roku.

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący :

2. Członek :

3. Członek :

4. Członek:

Mikłuszowice, dn.2024 r.